



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 września 2018 r.

Elektronicznie podpisany przez:
IWONA ANDRUSZKIEWICZ; Śląski Urząd Wojewódzki
Data: 2018-09-20 15:07:07

Poz. 5776

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 20 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r. poz. 2334)

ogłasza się

1. Zmianę statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (tekst. jedn. **Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2016 r. poz. 2243**) zgodnie z treścią uchwały Zgromadzenia Nr XII/50/2018 z dnia 10 kwietnia 2018 r.

2. Zmianę statutu Związku wpisano w dniu 30 sierpnia 2018 r. do Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.

Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim (tekst. jedn. **Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2016 r. poz. 2243**):

I. zmienia się § 16 Statutu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 16. 1. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Zarządu w głosowaniu jawnym.

2. Przy liczeniu głosów bierze się pod uwagę tylko głosy oddane, tzn. formalnie złożone „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Nie liczy się głosów obecnych członków Zarządu, którzy uchylili się od głosowania.

3. Uchwałom podjętym przez Zarząd nadaje się kolejne numery podając numer uchwały i rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia Zarządu, na którym została podjęta.

4. Biuro Związku prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Zarząd.

5. Pracami Związku kieruje Przewodniczący Zarządu. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

a) kierowanie pracą Zarządu i Biura Związku

b) reprezentowanie Związku na zewnątrz,

c) zatrudnianie i zwalnianie na podstawie umowy o pracę Skarbnika Związku i pracowników Biura Związku oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego do tych osób.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu pracami Zarządu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zarządu.”,

II. dodaje się § 16a w brzmieniu:

- „§ 16a. 1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Przewodniczącego Zarządu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Zarządu:
- a) z inicjatywy Przewodniczącego Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Zarządu, lub
 - b) na pisemny wniosek czterech członków Zarządu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w Biurze MZWIK.
3. Zaproszenia na posiedzenie są kierowane za pośrednictwem poczty e-mail. W zaproszeniu należy wskazać: dzień, godzinę i miejsce posiedzenia Zarządu oraz dołączyć do niego porządek posiedzenia i ewentualne materiały. Członkowie Zarządu powinni wskazać pracownikowi Biura MZWIK swój adres mailowy do korespondencji w sprawach związanych ze zwoływaniem posiedzeń Zarządu. Zaproszenie skutecznie przesłane pod wskazany adres mailowy uważa się za prawidłowo doręczone.
4. Termin kolejnego posiedzenia Zarządu może być również ustalony w trakcie bieżących obrad Zarządu. Informacja o tym jest umieszczana w protokole Zarządu i zastępuje tryb powiadomienia wskazany w ust. 3, przy czym porządek posiedzenia i materiały należy przekazać nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia Zarządu. Członkom Zarządu nieobecnym na posiedzeniu doręcza się zaproszenie na kolejne posiedzenia w trybie wskazanym w ust. 3.”,

III. dodaje się § 16b w brzmieniu:

- „§ 16b. 1. Posiedzenia Zarządu otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności dokonuje tego Zastępca Przewodniczącego Zarządu. W sytuacji nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy obrady otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Zarządu.
2. Po otwarciu, prowadzący posiedzenie Zarządu stwierdza prawomocność obrad (kworum).
3. W przypadku braku kworum wyznacza się kolejny termin posiedzenia Zarządu. W tym zakresie stosuje się § 16a ust. 4 Statutu.
4. Prowadzący posiedzenie Zarządu udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń.
5. Poza kolejnością można udzielić głosu w sprawie wniosków o charakterze formalnym.”,

IV. dodaje się § 16c w brzmieniu:

- „§ 16c. 1. Merytoryczną i techniczną obsługę posiedzeń Zarządu prowadzi Biuro Związku.
2. Biuro Związku przekazuje zaproszenia, o których mowa w § 16a ust. 3.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza pracownik Biura. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania Zarządu, jego zdolność do podejmowania uchwał i przyjmowania stanowisk, wskazać podjęte uchwały i przyjęte stanowiska, a także podać liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą. Ponadto należy zwięźle opisać realizację porządku Posiedzenia.

Załącznik do protokołu stanowi lista obecności członków Zarządu.”.

Wojewoda Śląski

Jarosław Wiczorek